



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
YÜKSEKOKUL KURULU KARARLARI

Oturum Tarihi
27.12.2024

Oturum Saati
10:00

Oturum Sayısı
2024-2025/2

Yüksekokul Kurulu 27.12.2024 tarihinde saat 10:00'da Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Seda ARIKAN başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan kurul üyelerinin katılımlarıyla toplanarak gündemdeki konuları görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

Karar 1:Sosyal Seçmeli Dersler Koordinatörlüğünün 06.12.2024 Tarih ve 565991 sayılı; Sosyal Seçmeli Derslerin Ders Müfredatlarında Yer Alması Önerileri ile ilgili yazısı görüşüldü.

Ön Lisans ve Lisans Sosyal Seçmeli ve Ortak Zorunlu Ders Yönergesi kapsamında Yüksekokulumuzun ekte sunulan ders önerilerinin kabulüne oy birliği karar verildi.

Kurul Üyeleri:

Prof. Dr. Seda ARIKAN

Öğr.Gör. Mustafa çağrı GÜNDAY

Öğr. Gör. Dr. Abdullah Gökhan TUĞAN

Öğr. Gör. Dr. Fatih ÖZTÜRK

Prof. Dr. Seda ARIKAN
Yüksekokul Müdürü

Öğr.Gör. Mustafa Çağrı GÜNDAY

Öğr.Gör. Abdullah Gökhan TUĞAN

Öğr.Gör. Fatih ÖZTÜRK



	FIRAT ÜNİVERSİTESİ Yeni Ders Öneri Formu
---	---

I. Ders Bilgisi

Bölüm / Program / ABD Adı	Yabancı Diller Yüksekokulu
------------------------------	----------------------------

Dersin Adı											
Türkçe Adı:											
İngilizce Akademik Yazma I											
İngilizce Adı:											
English Academic Writing I											
Ders Düzeyi:	Ön Lisans		Kredi Dağılımı								
	Lisans	x	Teorik:	2	Uygulama		Laboratuvar		Kredi	Yerel Kredi	2
	Yüksek Lisans								AKTS	3	
	Doktora		Öğretim dili:	Türkçe:		İngilizce: x			Diğer:		



Ders Bilgi Formu (Türkçe)									
Ders Adı: İngilizce Akademik Yazma I					Ders Kodu:			Ders Düzeyi: Lisans	
Programı:									
AKTS Kredisi: 3			Yıl-Dönem: Güz		Seçmeli/Zorunlu: Seçmeli			Öğretim Dili: İngilizce	
Saatler/Yerel Kredi: 2					*Öğretim Eleman(lar)ı:				
T	2	U	L	K	*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.				
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Sunuş, yazma, dönüt verme, soru-cevap ve tartışma.									
Dersin Amaçları: Bu dersin amacı, öğrencilere akademik yazı yazma becerilerini geliştirme konusunda rehberlik etmektir. Öğrenciler, etkili bir şekilde akademik metinler oluşturabilmek için gerekli olan yazılı anlatım tekniklerini öğrenir ve bu süreçte özgün düşünme, argüman geliştirme, araştırma yapma ve yazılı ifadelerini yapılandırma becerilerini geliştirirler. Ayrıca, akademik dilin doğru kullanımı, kaynak gösterme ve alıntı yapma kuralları gibi temel konulara da odaklanarak, üniversite düzeyindeki akademik yazım standartlarına uygun yazılı çalışmalar üretme yetkinliği kazandırılır. Ders, farklı disiplinlerden gelen öğrencilerin, akademik yazı yazma sürecinde daha etkili, anlaşılır ve akademik standartlara uygun metinler oluşturmalarına yardımcı olmayı amaçlar.									
Ders İçeriği:									
I. Hafta		Ünite 1/Cümle ve paragraf nedir, nasıl yazılır?							
II. Hafta		Ünite 1/Cümle ve paragraf nedir, nasıl yazılır?							
III. Hafta		Tekrar ve örneklerle alıştırmalar							
IV. Hafta		Ünite 2/Betimleyici paragraf yazma teknikleri							
V. Hafta		Tekrar ve örneklerle alıştırmalar							
VI. Hafta		Ünite 3/Örnek verme, destekleyici cümle yazma							
VII. Hafta		Tekrar ve örneklerle alıştırmalar							
VIII. Hafta		Tekrar ve örneklerle alıştırmalar							
IX. Hafta		Ünite 4/Süreç paragrafı							
X. Hafta		Tekrar ve örneklerle alıştırmalar							
XI. Hafta		Ünite 5/Hikâyeleyici anlatım							
XII. Hafta		Tekrar ve örneklerle alıştırmalar							
XIII. Hafta		Ünite 6/Görüş-Fikir yazısı yazma							
XIV. Hafta		Tekrar ve örneklerle alıştırmalar							
Beklenen Öğrenim Çıktıları: Öğrenciler, akademik yazımın temel yapılarını ve paragraf organizasyonunu kavrayarak, net ve tutarlı bir şekilde konu cümlesi, destekleyici cümleler ve sonuç cümlesinden oluşan etkili paragraflar yazma becerisi kazanacaktır.									
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Yüz Yüze- 100 puan üzerinden (Yazma ödevleri %50, yazma sınavı %50) alınan notların toplamı hesaplanır.									
Ders Kitabı: Savage, A., & Shafie, M. (2012). <i>Effective Academic Writing 1: The paragraph</i> . Oxford University Press.									
Önerilen Kaynaklar: Savage, A., & Shafie, M. (2012). <i>Effective Academic Writing 1: The paragraph</i> . Oxford University Press.									
Ön/yan Koşulları: “Zorunlu İngilizce Derslerini” başarı ile tamamlamış olmak.									



Ders Bilgi Formu (İngilizce)			
Course Name: English Academic Writing I		Course Code:	Level of Course: Bachelor degree
Program:			
ECTS Credit: 3	Year-Semester: Fall	Required/Elective: Elective	Language: English
Hours/Local Credit: 2	Instructor(s):		
T 2 U L C			
Teaching Method(s): Presentation, writing, feedback, question-answer and discussion.			
Course Objectives: The purpose of this course is to guide students in improving their academic writing skills. Students learn the written expression techniques necessary to effectively create academic texts, and in this process, they develop the skills of original thinking, developing arguments, conducting research and structuring their written expressions. In addition, by focusing on basic issues such as the correct use of academic language, referencing and quoting rules, students are given the competence to produce written works in accordance with university-level academic writing standards. The course aims to help students from different disciplines create texts that are more effective, understandable and in line with academic standards in the academic writing process.			
Course Content:			
I. Week	Unit 1/The Sentence and Paragraph		
II. Week	Unit 1/The Sentence and Paragraph		
III. Week	Revision and examples		
IV. Week	Unit 2/Descriptive Paragraphs		
V. Week	Revision and examples		
VI. Week	Unit 3/Example Paragraphs		
VII. Week	Revision and examples		
VIII. Week	Revision and examples		
IX. Week	Unit 4/Process Paragraph		
X. Week	Revision and examples		
XI. Week	Unit 5/Narrative Paragraphs		
XII. Week	Revision and examples		
XIII. Week	Unit 6/Opinion Paragraphs		
XIV. Week	Revision and examples		
Anticipated Learning Outcomes: By understanding the basic structures and paragraph organization of academic writing, students will gain the ability to write effective paragraphs consisting of a topic sentence, supporting sentences and a concluding sentence in a clear and consistent manner.			
Assessment Method(s): Face to Face - The sum of the marks received out of 100 points (Writing assignments 50%, writing exam 50%) is calculated.			
Textbook: Savage, A., & Shafie, M. (2012). <i>Effective Academic Writing 1: The paragraph</i> . Oxford University Press.			
Recommended Reading: Savage, A., & Shafie, M. (2012). <i>Effective Academic Writing 1: The paragraph</i> . Oxford University Press.			
Pre/co-requisites: Having successfully completed the “Compulsory English Courses”.			



Dersin Verileceği Program(lar)				
Program/Bölüm/ABD		Ders Türü	Hedef Kitle	Dönem
		Ortak Zorunlu (OZ) / Zorunlu (Z) /Bölüm içi Seçmeli (BİS) / Bölüm dışı Seçmeli (BDS) / Özel İlgi Alan Dersi (ÖİL)	Ön Lisans / Lisans 1/2/3/4/ Yüksek Lisans/Doktora	Güz/Bahar/ Yaz
1.	Lisans Programları	Seçmeli	Lisans 3,4	Güz
2.				
3.				
4.				
5.				

Mevcut Derslerle Örtüşme				
Bu dersin üniversitedeki mevcut derslerle belirgin bir şekilde örtüşmemesine dikkat ediniz. Örtüşen kısımlar var ise gerekçelendiriniz.				
Benzer içerik/kod/ ad ile verilen bir FÜ dersi var mıdır?		☒	HAYIR	☐ EVET (aşağıda açıklayınız)
	Benzer / Örtüşen Dersler	Açıklamalar (Farklılıkları belirtiniz)		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Dersin Ulusal ve Uluslararası Durumu Işığında Gerekçelendirilmesi			
	Türkiye'deki Programlar (Giriş taban puanı en yüksek 5 tanesi)	Ders müfredatta yok	Ders müfredatta var (Dersin adı, dönemi, kodu, teorik, uygulama, laboratuvar vb var mı ?)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Yurtdışındaki Programlar	Ders müfredatta yok	Ders müfredatta var (Dersin adı, dönemi, kodu, teorik, uygulama, laboratuvar vb var mı ?)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



II. Akademik Gerekçeleştirme

Mevcut program yeterlilik gerekliliklerini nasıl sağlıyor? Yapacağı katkılar nelerdir?

--

III. Kaynaklar

Öğretim Elemanı	
Dersi verecek yeterli öğretim elemanı mevcut mu?	☒ Evet ☐ Hayır (Yeni / Birim dışı eleman görevlendirilecektir)
“Hayır”ise şu soruları da cevaplayınız:	
Kaç öğretim elemanı gerekli?	Bölüm içi = Üniversite içi = Üniversite dışı=
Hangi alandan eleman görevlendirilmesi gerekiyor (İlgili birim onayı var mı?)	

Laboratuvar/Atölye / Klinik/ Diğer Uygulamalar (Bilgisayar Laboratuvarları dahil)			
Laboratuvar/Atölye/Klinik/ diğer ihtiyacı var mıdır?	☐ Evet ☒ Hayır	“Evet” ise: Açıklamalar	
“Evet” ise ayrıca şu soruları cevaplandırınız:			
Hazır Laboratuvar/Atölye/Klinik/ Diğer var mıdır?			
Mevcut değilse planlaması yapılmış ve onayı alınmış mıdır?			
Öğretim yardımcısı ihtiyacı olacak mıdır?			
Teknik personel ihtiyacı olacak mıdır?			
Ders Alet/Ekipmanı Gereksinimi			
☒ Projektör	☒ Bilgisayar	☐ Video Oynatıcı	☒ İnternet Bağlantısı
☐ Diğer (açıklayınız)			
Ekipmanın bulunabilirliğine dair notlar:			
Yazılım gereksinimi:			
Önerilen Dersin			
Dersin Başlayacağı Eğitim-Öğretim Yılı	20 25 / 20 26	Dönem:	☒ Güz ☐ Bahar ☐ Yaz
Ortalama sınıf mevcudu	20	Diğer bölümlere ayrılabilir kontenjan	Ders alması olası öğrenci sayısı

IV. Bölüm Kurulu Onayı

Kurul Kararı		Toplantı No		Karar No	
Başkan Unvanı/Adı		İmza		Tarih	

V. Enstitü/Fakülte/ Yüksekokul Kurulu Onayı

Kurul Kararı		Toplantı No		Karar No	
Dekan/Müdür Unvanı/Adı		İmza		Tarih	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSRA2CC009&eS=30042> adresinden yapılabilir.

VI. Eğitim Komisyonu Değerlendirmesi

Müfredat Komisyonu Kontrol Listesi			
İçerik	Uygun	Uygun Değil	Gerekçe / Öneriler
Sunuş:			
Genel format (formların tam olarak sunulması)			
Son tarihler			
İmza ve paraf lar			
Müfredat:			
Üniversite müfredat politikası ile uyumluluk			
Gerekçelendirmelerin genel tutarlılığı			
Ders kodlamanın uygunluğu			
Ders adı ve tanımlamaların uygunluğu			
Ders adı ve tanımlamaların dil açısından doğruluğu			
Kredi hesaplarının doğruluğu			
Öğrenim çıktılarına dayalı kredi hesaplamalarının doğruluğu			
Toplam mezuniyet kredisine uygunluğu			
Ön koşul ve yan koşullu derslerin uygunluğu			
Dersi verebilecek uygun öğretim eleman(lar)ının varlığı			
Benzer derslerle gerekçelendirilebilir asgari örtüşme			
Akreditasyon:			
YÖK kriterlerine uygunluk			
Tabi olduğu akreditasyon kurumuna (ABET, MÜDEK, vb) uygunluğu			
Uygulama:			
İnsan kaynaklarının yeterliliği			
Fiziki altyapı ve ekipmanların yeterliliği			
Bütçenin yeterliliği			
Başlayacağı dönemin uygunluğu			
Genel Değerlendirme			
☐ Kabul edilebilir	☐ Yukarıda önerilen düzeltmelerden sonra kabul edilebilir	☐ Kabul edilemez	
Komisyonun değerlendirmeye ilişkin notları (gerekli görülürse):			
Rapor-Karar No:			
Komisyon Başkanı (Rektör Yardımcısı) Unvanı/Adı			

VII. Senato Onayı

Senato toplantı tarihi	Toplantı No	Karar No
Açıklamalar:		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSRA2CC009&eS=30042> adresinden yapılabilir.

EK 2 : AKTS Kredilendirme Örneği

*Faaliyetler	*Faaliyetin Sayısı	*Faaliyetin Süresi (Saat)			*Tahmin Edilen Ortalama İş Yüğü (faaliyet sayısı*faaliyet süresi)
		*Öğretim Elemanı	*Öğrenci	*Ortalama Faaliyet Süresi	
Ders Süresi					
<i>Sınıf Dışı Süresi</i>					
Ödevler					
Proje					
Sunum/Seminer Hazırlama					
Kısa Sınav					
<i>Ara Sınav</i>					
<i>Final Sınav</i>					
**TOPLAM İŞ YÜKÜ (Saat)					
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30***					
***30 saatlik çalışma 1 AKTS kredisi sayılmaktadır.					
****Normalizasyon gerekebilir.					

* Ana Bilim Dalı / Bölüm Kurulu önerisi ve Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu onayı ile güncellenir.

** Toplam iş yükü değişikliği ve akabinde AKTS kredisi değişikliği Müfredat Revizyon Formu doldurularak Senato kararı ile yapılır.



	FIRAT ÜNİVERSİTESİ Yeni Ders Öneri Formu
---	---

I. Ders Bilgisi

Bölüm / Program / ABD Adı	Yabancı Diller Yüksekokulu
------------------------------	----------------------------

Dersin Adı											
Türkçe Adı:											
İngilizce Akademik Yazma II											
İngilizce Adı:											
English Academic Writing II											
Ders Düzeyi:	Ön Lisans		Kredi Dağılımı								
	Lisans	x	Teorik:	2	Uygulama		Laboratuvar		Kredi	Yerel Kredi	2
	Yüksek Lisans								AKTS	3	
	Doktora		Öğretim dili:	Türkçe:		İngilizce: x			Diğer:		



Ders Bilgi Formu (Türkçe)									
Ders Adı: İngilizce Akademik Yazma II					Ders Kodu:			Ders Düzeyi: Lisans	
Programı:									
AKTS Kredisi: 3			Yıl-Dönem: Bahar		Seçmeli/Zorunlu: Seçmeli			Öğretim Dili: İngilizce	
Saatler/Yerel Kredi: 2			*Öğretim Eleman(lar)ı:						
T	2	U		L		K	*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.		
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Sunuş, yazma, dönüt verme, soru-cevap ve tartışma.									
Dersin Amaçları: Bu dersin amacı, öğrencilere akademik yazı yazma becerilerini geliştirme konusunda rehberlik etmektir. Öğrenciler, etkili bir şekilde akademik metinler oluşturabilmek için gerekli olan yazılı anlatım tekniklerini öğrenir ve bu süreçte özgün düşünme, argüman geliştirme, araştırma yapma ve yazılı ifadelerini yapılandırma becerilerini geliştirirler. Ayrıca, akademik dilin doğru kullanımı, kaynak gösterme ve alıntı yapma kuralları gibi temel konulara da odaklanarak, üniversite düzeyindeki akademik yazım standartlarına uygun yazılı çalışmalar üretme yetkinliği kazandırılır. Ders, farklı disiplinlerden gelen öğrencilerin, akademik yazı yazma sürecinde daha etkili, anlaşılır ve akademik standartlara uygun metinler oluşturmalarına yardımcı olmayı amaçlar.									
Ders İçeriği:									
I. Hafta		Ünite 1/Makale nedir, nasıl yazılır?							
II. Hafta		Tekrar ve örneklerle alıştırmalar							
III. Hafta		Ünite 2/Betimleyici makale yazma teknikleri							
IV. Hafta		Tekrar ve örneklerle alıştırmalar							
V. Hafta		Ünite 3/Hikâyeleyici anlatım ile makale yazma							
VI. Hafta		Tekrar ve örneklerle alıştırmalar							
VII. Hafta		Ünite 4/Karşılaştırma ve zıtlık organizasyonlu makale yazma							
VIII. Hafta		Tekrar ve örneklerle alıştırmalar							
IX. Hafta		Sınav değerlendirmeleri ve dönütleri							
X. Hafta		Tekrar ve örneklerle alıştırmalar							
XI. Hafta		Ünite 5/Görüş-Fikir yazısı biçiminde makale yazma							
XII. Hafta		Tekrar ve örneklerle alıştırmalar							
XIII. Hafta		Ünite 6/Neden sonuç ilişkisi kurarak makale yazma							
XIV. Hafta		Tekrar ve örneklerle alıştırmalar							
Beklenen Öğrenim Çıktıları: Öğrenciler, akademik yazımın temel yapılarını ve makale organizasyonunu anlayarak, açık ve tutarlı bir giriş, gelişme ve sonuç bölümlerinden oluşan etkili makaleler yazma becerisini kazanacaktır.									
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Yüz Yüze- 100 puan üzerinden (Yazma ödevleri %50, yazma sınavı %50) alınan notların toplamı hesaplanır.									
Ders Kitabı: Savage, A., & Mayer, P. (2012). <i>Effective Academic Writing 2: The essay</i> . Oxford University Press.									
Önerilen Kaynaklar: Savage, A., & Mayer, P. (2012). <i>Effective Academic Writing 2: The essay</i> . Oxford University Press.									
Ön/yan Koşulları: “İngilizce Akademik Yazma I” dersini başarı ile tamamlamış olmak.									



Ders Bilgi Formu (İngilizce)									
Course Name: English Academic Writing II					Course Code:			Level of Course: Bachelor degree	
Program:									
ECTS Credit: 3			Year-Semester: Spring			Required/Elective: Elective		Language: English	
Hours/Local Credit: 2			Instructor(s):						
T	2	U		L		C			
Teaching Method(s): Presentation, writing, feedback, question-answer and discussion.									
Course Objectives: The purpose of this course is to guide students in improving their academic writing skills. Students learn the written expression techniques necessary to effectively create academic texts, and in this process, they develop the skills of original thinking, developing arguments, conducting research and structuring their written expressions. In addition, by focusing on basic issues such as the correct use of academic language, referencing and quoting rules, students are given the competence to produce written works in accordance with university-level academic writing standards. The course aims to help students from different disciplines create texts that are more effective, understandable and in line with academic standards in the academic writing process.									
Course Content:									
I. Week	Unit 1/Paragraph to Short Essay								
II. Week	Revision and examples								
III. Week	Unit 2/Descriptive Essays								
IV. Week	Revision and examples								
V. Week	Unit 3/Narrative Essays								
VI. Week	Revision and examples								
VII. Week	Unit 4/Comparison Contrast Essays								
VIII. Week	Revision and examples								
IX. Week	Midterm feedback session								
X. Week	Revision and examples								
XI. Week	Unit 5/Opinion Essays								
XII. Week	Revision and examples								
XIII. Week	Unit 6/Cause and Effect Essays								
XIV. Week	Revision and examples								
Anticipated Learning Outcomes: By understanding the basic structures and essay organization of academic writing, students will gain the ability to write effective essays consisting of a clear and consistent introduction, body and conclusion sections.									
Assessment Method(s): Face to Face - The sum of the marks received out of 100 points (Writing assignments 50%, writing exam 50%) is calculated.									
Textbook: Savage, A., & Mayer, P. (2012). <i>Effective Academic Writing 2: The essay</i> . Oxford University Press.									
Recommended Reading: Savage, A., & Mayer, P. (2012). <i>Effective Academic Writing 2: The essay</i> . Oxford University Press.									
Pre/co-requisites: Having successfully completed the “English Academic Writing I” course.									



Dersin Verileceği Program(lar)				
Program/Bölüm/ABD		Ders Türü	Hedef Kitle	Dönem
		Ortak Zorunlu (OZ) / Zorunlu (Z) /Bölüm içi Seçmeli (BİS) / Bölüm dışı Seçmeli (BDS) / Özel İlgi Alan Dersi (ÖİL)	Ön Lisans / Lisans 1/2/3/4/ Yüksek Lisans/Doktora	Güz/Bahar/ Yaz
1.	Lisans Programları	Seçmeli	Lisans 3,4	Bahar
2.				
3.				
4.				
5.				

Mevcut Derslerle Örtüşme				
Bu dersin üniversitedeki mevcut derslerle belirgin bir şekilde örtüşmemesine dikkat ediniz. Örtüşen kısımlar var ise gerekçelendiriniz.				
Benzer içerik/kod/ ad ile verilen bir FÜ dersi var mıdır?		☒	HAYIR	☐ EVET (aşağıda açıklayınız)
	Benzer / Örtüşen Dersler	Açıklamalar (Farklılıkları belirtiniz)		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Dersin Ulusal ve Uluslararası Durumu Işığında Gerekçelendirilmesi			
	Türkiye'deki Programlar (Giriş taban puanı en yüksek 5 tanesi)	Ders müfredatta yok	Ders müfredatta var (Dersin adı, dönemi, kodu, teorik, uygulama, laboratuvar vb var mı ?)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Yurtdışındaki Programlar	Ders müfredatta yok	Ders müfredatta var (Dersin adı, dönemi, kodu, teorik, uygulama, laboratuvar vb var mı ?)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



II. Akademik Gerekçeleştirme

Mevcut program yeterlilik gerekliliklerini nasıl sağlıyor? Yapacağı katkılar nelerdir?

--

III. Kaynaklar

Öğretim Elemanı	
Dersi verecek yeterli öğretim elemanı mevcut mu?	☒ Evet ☐ Hayır (Yeni / Birim dışı eleman görevlendirilecektir)
“Hayır”ise şu soruları da cevaplayınız:	
Kaç öğretim elemanı gerekli?	Bölüm içi = Üniversite içi = Üniversite dışı=
Hangi alandan eleman görevlendirilmesi gerekiyor (İlgili birim onayı var mı?)	

Laboratuvar/Atölye / Klinik/ Diğer Uygulamalar (Bilgisayar Laboratuvarları dahil)			
Laboratuvar/Atölye/Klinik/ diğer ihtiyacı var mıdır?	☐ Evet ☒ Hayır	“Evet” ise: Açıklamalar	
“Evet” ise ayrıca şu soruları cevaplandırınız:			
Hazır Laboratuvar/Atölye/Klinik/ Diğer var mıdır?			
Mevcut değilse planlaması yapılmış ve onayı alınmış mıdır?			
Öğretim yardımcısı ihtiyacı olacak mıdır?			
Teknik personel ihtiyacı olacak mıdır?			
Ders Alet/Ekipmanı Gereksinimi			
☒ Projektör	☒ Bilgisayar	☐ Video Oynatıcı	☒ İnternet Bağlantısı
☐ Diğer (açıklayınız)			
Ekipmanın bulunabilirliğine dair notlar:			
Yazılım gereksinimi:			
Önerilen Dersin			
Dersin Başlayacağı Eğitim-Öğretim Yılı	20 25 / 20 26	Dönem:	☐ Güz ☒ Bahar ☐ Yaz
Ortalama sınıf mevcudu	20	Diğer bölümlere ayrılabilircek kontenjan	Ders alması olası öğrenci sayısı

IV. Bölüm Kurulu Onayı

Kurul Kararı		Toplantı No		Karar No	
Başkan Unvanı/Adı		İmza		Tarih	

V. Enstitü/Fakülte/ Yüksekokul Kurulu Onayı

Kurul Kararı		Toplantı No		Karar No	
Dekan/Müdür Unvanı/Adı		İmza		Tarih	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSRA2CC009&eS=30042> adresinden yapılabilir.

VI. Eğitim Komisyonu Değerlendirmesi

Müfredat Komisyonu Kontrol Listesi			
İçerik	Uygun	Uygun Değil	Gerekçe / Öneriler
Sunuş:			
Genel format (formların tam olarak sunulması)			
Son tarihler			
İmza ve paraf lar			
Müfredat:			
Üniversite müfredat politikası ile uyumluluk			
Gerekçelendirmelerin genel tutarlılığı			
Ders kodlamanın uygunluğu			
Ders adı ve tanımlamaların uygunluğu			
Ders adı ve tanımlamaların dil açısından doğruluğu			
Kredi hesaplarının doğruluğu			
Öğrenim çıktılarına dayalı kredi hesaplamalarının doğruluğu			
Toplam mezuniyet kredisine uygunluğu			
Ön koşul ve yan koşullu derslerin uygunluğu			
Dersi verebilecek uygun öğretim eleman(lar)ının varlığı			
Benzer derslerle gerekçelendirilebilir asgari örtüşme			
Akreditasyon:			
YÖK kriterlerine uygunluk			
Tabi olduğu akreditasyon kurumuna (ABET, MÜDEK, vb) uygunluğu			
Uygulama:			
İnsan kaynaklarının yeterliliği			
Fiziki altyapı ve ekipmanların yeterliliği			
Bütçenin yeterliliği			
Başlayacağı dönemin uygunluğu			
Genel Değerlendirme			
☐ Kabul edilebilir	☐ Yukarıda önerilen düzeltmelerden sonra kabul edilebilir	☐ Kabul edilemez	
Komisyonun değerlendirmeye ilişkin notları (gerekli görülürse):			
Rapor-Karar No:			
Komisyon Başkanı (Rektör Yardımcısı) Unvanı/Adı			

VII. Senato Onayı

Senato toplantı tarihi	Toplantı No	Karar No
Açıklamalar:		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSRA2CC009&eS=30042> adresinden yapılabilir.

EK 2 : AKTS Kredilendirme Örneği

*Faaliyetler	*Faaliyetin Sayısı	*Faaliyetin Süresi (Saat)			*Tahmin Edilen Ortalama İş Yüğü (faaliyet sayısı*faaliyet süresi)
		*Öğretim Elemanı	*Öğrenci	*Ortalama Faaliyet Süresi	
Ders Süresi					
<i>Sınıf Dışı Süresi</i>					
Ödevler					
Proje					
Sunum/Seminer Hazırlama					
Kısa Sınav					
<i>Ara Sınav</i>					
<i>Final Sınav</i>					
**TOPLAM İŞ YÜKÜ (Saat)					
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30***					
***30 saatlik çalışma 1 AKTS kredisi sayılmaktadır.					
****Normalizasyon gerekebilir.					

* Ana Bilim Dalı / Bölüm Kurulu önerisi ve Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu onayı ile güncellenir.

** Toplam iş yüğü değışikliğı ve akabinde AKTS kredisi değışikliğı Müfredat Revizyon Formu doldurularak Senato kararı ile yapılır.



	FIRAT ÜNİVERSİTESİ Yeni Ders Öneri Formu
---	---

I. Ders Bilgisi

Bölüm / Program / ABD Adı	Yabancı Diller Yüksekokulu
------------------------------	----------------------------

Dersin Adı											
Türkçe Adı:											
Orta Seviye İngilizce II											
İngilizce Adı:											
Intermediate English II											
Ders Düzeyi:	Ön Lisans		Kredi Dağılımı								
	Lisans	x	Teorik:	2	Uygulama		Laboratuvar		Kredi	Yerel Kredi	2
	Yüksek Lisans								AKTS	3	
	Doktora		Öğretim dili:	Türkçe:		İngilizce: x			Diğer:		



Ders Bilgi Formu (Türkçe)									
Ders Adı: Orta Seviye İngilizce II					Ders Kodu:			Ders Düzeyi: Lisans	
Programı:									
AKTS Kredisi: 3			Yıl-Dönem: Bahar		Seçmeli/Zorunlu: Seçmeli			Öğretim Dili: İngilizce	
Saatler/Yerel Kredi: 2			*Öğretim Eleman(lar)ı:						
T	2	U		L		K	*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.		
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Sunuş, soru-cevap ve tartışma.									
Dersin Amaçları: Bu dersin amacı, kelime bilgisi, dilbilgisi ve telaffuz öğretimini içeren entegre bir yaklaşımla dinleme, konuşma, okuma ve yazma olmak üzere dört temel dil becerisinde öğrencilerin yeterliliklerini geliştirmek ve etkili, özgüvenli bir iletişim kurmalarını sağlamaktır.									
Ders İçeriği:									
I. Hafta		Unit 6/A Behind the scenes							
II. Hafta		Unit 6/B Every picture tells a story							
III. Hafta		Revise and Check 5 & 6							
IV. Hafta		Unit 7/A Live and learn							
V. Hafta		Unit 7/B The hotel of Mum and Dad							
VI. Hafta		Practical English Episode 4							
VII. Hafta		Unit 8/A The right job for you							
VIII. Hafta		Unit 8/B Have a nice day							
IX. Hafta		Revise and Check 7 & 8							
X. Hafta		Unit 9/A Lucky encounters							
XI. Hafta		Unit 9/B Digital detox							
XII. Hafta		Practical English Episode 5							
XIII. Hafta		Unit 10/A Idols and icons							
XIV. Hafta		Unit 10/B And the murderer is.../Revise and Check 9 & 10							
Beklenen Öğrenim Çıktıları: Öğrenciler, dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini etkin bir şekilde kullanarak çeşitli durumlara uygun tepkiler verebilir.									
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Yüz Yüze- 100 puan üzerinden eşit ağırlığa sahip her beceri alanından (dinleme %20, okuma %20, dilbilgisi ve kelime bilgisi %20, yazma %20, ve konuşma %20) alınan notların toplamı hesaplanır.									
Ders Kitabı: Latham-Koenig, C., Oxenden, C., & Lambert, J. (2018). <i>English File 4E Intermediate Student Book</i> . Oxford University Press.									
Önerilen Kaynaklar: Latham-Koenig, C., Oxenden, C., & Lambert, J. (2018). <i>English File 4E Intermediate Student Book</i> . Oxford University Press.									
Ön/yan Koşulları: “Orta Seviye İngilizce I” dersini başarı ile tamamlamış olmak.									



Ders Bilgi Formu (İngilizce)										
Course Name: Intermediate English II					Course Code:			Level of Course: Bachelor degree		
Program:										
ECTS Credit: 3			Year-Semester: Spring			Required/Elective: Elective			Language: English	
Hours/Local Credit: 2			Instructor(s):							
T	2	U		L		C				
Teaching Method(s): Presentation, question-answer and discussion.										
Course Objectives: The aim of this course is to improve students' proficiency in four basic language skills, namely listening, speaking, reading and writing, with an integrated approach that includes teaching vocabulary, grammar and pronunciation, and to enable them to communicate effectively and confidently.										
Course Content:										
I. Week	Unit 6/A Behind the scenes									
II. Week	Unit 6/B Every picture tells a story									
III. Week	Revise and Check 5 & 6									
IV. Week	Unit 7/A Live and learn									
V. Week	Unit 7/B The hotel of Mum and Dad									
VI. Week	Practical English Episode 4									
VII. Week	Unit 8/A The right job for you									
VIII. Week	Unit 8/B Have a nice day									
IX. Week	Revise and Check 7 & 8									
X. Week	Unit 9/A Lucky encounters									
XI. Week	Unit 9/B Digital detox									
XII. Week	Practical English Episode 5									
XIII. Week	Unit 10/A Idols and icons									
XIV. Week	Unit 10/B And the murderer is.../Revise and Check 9 & 10									
Anticipated Learning Outcomes: Students can respond appropriately to various situations by effectively using their listening, speaking, reading and writing skills.										
Assessment Method(s): Face to Face - The sum of the grades taken from each skill area (listening 20%, reading 20%, grammar and vocabulary 20%, writing 20%, and speaking 20%) with equal weights out of 100 points is calculated.										
Textbook: Latham-Koenig, C., Oxenden, C., & Lambert, J. (2018). <i>English File 4E Intermediate Student Book</i> . Oxford University Press.										
Recommended Reading: Latham-Koenig, C., Oxenden, C., & Lambert, J. (2018). <i>English File 4E Intermediate Student Book</i> . Oxford University Press.										
Pre/co-requisites: Having successfully completed the "Intermediate English I" course.										



Dersin Verileceği Program(lar)			
Program/Bölüm/ABD		Ders Türü	Hedef Kitle
		Ortak Zorunlu (OZ) / Zorunlu (Z) /Bölüm içi Seçmeli (BİS) / Bölüm dışı Seçmeli (BDS) / Özel İlgi Alan Dersi (ÖİL)	Ön Lisans / Lisans 1/2/3/4/ Yüksek Lisans/Doktora
			Dönem
			Güz/Bahar/ Yaz
1.	Lisans Programları	Seçmeli	Lisans 3,4
2.			
3.			
4.			
5.			

Mevcut Derslerle Örtüşme			
Bu dersin üniversitedeki mevcut derslerle belirgin bir şekilde örtüşmemesine dikkat ediniz. Örtüşen kısımlar var ise gerekçelendiriniz.			
Benzer içerik/kod/ ad ile verilen bir FÜ dersi var mıdır?	x	HAYIR	EVET (aşağıda açıklayınız)
Benzer / Örtüşen Dersler	Açıklamalar (Farklılıkları belirtiniz)		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Dersin Ulusal ve Uluslararası Durumu Işığında Gerekçelendirilmesi			
	Türkiye'deki Programlar (Giriş taban puanı en yüksek 5 tanesi)	Ders müfredatta yok	Ders müfredatta var (Dersin adı, dönemi, kodu, teorik, uygulama, laboratuvar vb var mı ?)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Yurtdışındaki Programlar	Ders müfredatta yok	Ders müfredatta var (Dersin adı, dönemi, kodu, teorik, uygulama, laboratuvar vb var mı ?)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



II. Akademik Gerekçeleştirme

Mevcut program yeterlilik gerekliliklerini nasıl sağlıyor? Yapacağı katkılar nelerdir?

--

III. Kaynaklar

Öğretim Elemanı	
Dersi verecek yeterli öğretim elemanı mevcut mu?	☒ Evet ☐ Hayır (Yeni / Birim dışı eleman görevlendirilecektir)
“Hayır”ise şu soruları da cevaplayınız:	
Kaç öğretim elemanı gerekli?	Bölüm içi = Üniversite içi = Üniversite dışı=
Hangi alandan eleman görevlendirilmesi gerekiyor (İlgili birim onayı var mı?)	

Laboratuvar/Atölye / Klinik/ Diğer Uygulamalar (Bilgisayar Laboratuvarları dahil)			
Laboratuvar/Atölye/Klinik/ diğer ihtiyacı var mıdır?	☐ Evet ☒ Hayır	“Evet” ise: Açıklamalar	
“Evet” ise ayrıca şu soruları cevaplandırınız:			
Hazır Laboratuvar/Atölye/Klinik/ Diğer var mıdır?			
Mevcut değilse planlaması yapılmış ve onayı alınmış mıdır?			
Öğretim yardımcısı ihtiyacı olacak mıdır?			
Teknik personel ihtiyacı olacak mıdır?			
Ders Alet/Ekipmanı Gereksinimi			
☒ Projektör	☒ Bilgisayar	☐ Video Oynatıcı	☒ İnternet Bağlantısı
☐ Diğer (açıklayınız)			
Ekipmanın bulunabilirliğine dair notlar:			
Yazılım gereksinimi:			
Önerilen Dersin			
Dersin Başlayacağı Eğitim-Öğretim Yılı	20 25 / 20 26	Dönem:	☐ Güz ☒ Bahar ☐ Yaz
Ortalama sınıf mevcudu	20	Diğer bölümlere ayrılabilir kontenjan	Ders alması olası öğrenci sayısı

IV. Bölüm Kurulu Onayı

Kurul Kararı		Toplantı No		Karar No	
Başkan Unvanı/Adı		İmza		Tarih	

V. Enstitü/Fakülte/ Yüksekokul Kurulu Onayı

Kurul Kararı		Toplantı No		Karar No	
Dekan/Müdür Unvanı/Adı		İmza		Tarih	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSRA2CC009&eS=30042> adresinden yapılabilir.

VI. Eğitim Komisyonu Değerlendirmesi

Müfredat Komisyonu Kontrol Listesi			
İçerik	Uygun	Uygun Değil	Gerekçe / Öneriler
Sunuş:			
Genel format (formların tam olarak sunulması)			
Son tarihler			
İmza ve paraf lar			
Müfredat:			
Üniversite müfredat politikası ile uyumluluk			
Gerekçelendirmelerin genel tutarlılığı			
Ders kodlamanın uygunluğu			
Ders adı ve tanımlamaların uygunluğu			
Ders adı ve tanımlamaların dil açısından doğruluğu			
Kredi hesaplarının doğruluğu			
Öğrenim çıktılarına dayalı kredi hesaplamalarının doğruluğu			
Toplam mezuniyet kredisine uygunluğu			
Ön koşul ve yan koşullu derslerin uygunluğu			
Dersi verebilecek uygun öğretim eleman(lar)ının varlığı			
Benzer derslerle gerekçelendirilebilir asgari örtüşme			
Akreditasyon:			
YÖK kriterlerine uygunluk			
Tabi olduğu akreditasyon kurumuna (ABET, MÜDEK, vb) uygunluğu			
Uygulama:			
İnsan kaynaklarının yeterliliği			
Fiziki altyapı ve ekipmanların yeterliliği			
Bütçenin yeterliliği			
Başlayacağı dönemin uygunluğu			
Genel Değerlendirme			
☐ Kabul edilebilir	☐ Yukarıda önerilen düzeltmelerden sonra kabul edilebilir	☐ Kabul edilemez	
Komisyonun değerlendirmeye ilişkin notları (gerekli görülürse):			
Rapor-Karar No:			
Komisyon Başkanı (Rektör Yardımcısı) Unvanı/Adı			

VII. Senato Onayı

Senato toplantı tarihi	Toplantı No	Karar No
Açıklamalar:		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSRA2CC009&eS=30042> adresinden yapılabilir.

EK 2 : AKTS Kredilendirme Örneği

*Faaliyetler	*Faaliyetin Sayısı	*Faaliyetin Süresi (Saat)			*Tahmin Edilen Ortalama İş Yüğü (faaliyet sayısı*faaliyet süresi)
		*Öğretim Elemanı	*Öğrenci	*Ortalama Faaliyet Süresi	
Ders Süresi					
<i>Sınıf Dışı Süresi</i>					
Ödevler					
Proje					
Sunum/Seminer Hazırlama					
Kısa Sınav					
<i>Ara Sınav</i>					
<i>Final Sınav</i>					
**TOPLAM İŞ YÜKÜ (Saat)					
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30***					
***30 saatlik çalışma 1 AKTS kredisi sayılmaktadır.					
****Normalizasyon gerekebilir.					

* Ana Bilim Dalı / Bölüm Kurulu önerisi ve Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu onayı ile güncellenir.

** Toplam iş yükü değişikliği ve akabinde AKTS kredisi değişikliği Müfredat Revizyon Formu doldurularak Senato kararı ile yapılır.



	FIRAT ÜNİVERSİTESİ Yeni Ders Öneri Formu
---	---

I. Ders Bilgisi

Bölüm / Program / ABD Adı	Yabancı Diller Yüksekokulu
------------------------------	----------------------------

Dersin Adı											
Türkçe Adı:											
Orta Seviye İngilizce I											
İngilizce Adı:											
Intermediate English I											
Ders Düzeyi:	Ön Lisans		Kredi Dağılımı								
	Lisans	x	Teorik:	2	Uygulama		Laboratuvar		Kredi	Yerel Kredi	2
	Yüksek Lisans								AKTS	3	
	Doktora		Öğretim dili:	Türkçe:		İngilizce: x			Diğer:		



Ders Bilgi Formu (Türkçe)									
Ders Adı: Orta Seviye İngilizce I					Ders Kodu:			Ders Düzeyi: Lisans	
Programı:									
AKTS Kredisi: 3			Yıl-Dönem: Güz		Seçmeli/Zorunlu: Seçmeli			Öğretim Dili: İngilizce	
Saatler/Yerel Kredi: 2			*Öğretim Eleman(lar)ı:						
T	2	U		L		K	*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.		
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Sunuş, soru-cevap ve tartışma.									
Dersin Amaçları: Bu dersin amacı, kelime bilgisi, dilbilgisi ve telaffuz öğretimini içeren entegre bir yaklaşımla dinleme, konuşma, okuma ve yazma olmak üzere dört temel dil becerisinde öğrencilerin yeterliliklerini geliştirmek ve etkili, özgüvenli bir iletişim kurmalarını sağlamaktır.									
Ders İçeriği:									
I. Hafta		Unit 1/A Eating in... and out							
II. Hafta		Unit 1/B Modern families							
III. Hafta		Practical English Episode 1							
IV. Hafta		Unit 2/A Spending money							
V. Hafta		Unit 2/B Changing lives							
VI. Hafta		Revise and Check 1 & 2							
VII. Hafta		Unit 3/A Survive the drive							
VIII. Hafta		Unit 3/B Men, women, and children							
IX. Hafta		Practical English Episode 2							
X. Hafta		Unit 4/A Bad Manners?							
XI. Hafta		Unit 4/B Yes, I can!							
XII. Hafta		Revise and Check 3 & 4							
XIII. Hafta		Unit 5/A Sporting superstitions							
XIV. Hafta		Unit 5/B #thewaywemet/Practical English Episode 3							
Beklenen Öğrenim Çıktıları: Öğrenciler, dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini etkin bir şekilde kullanarak çeşitli durumlara uygun tepkiler verebilir.									
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Yüz Yüze- 100 puan üzerinden eşit ağırlığa sahip her beceri alanından (dinleme %20, okuma %20, dilbilgisi ve kelime bilgisi %20, yazma %20, ve konuşma %20) alınan notların toplamı hesaplanır.									
Ders Kitabı: Latham-Koenig, C., Oxenden, C., & Lambert, J. (2018). <i>English File 4E Intermediate Student Book</i> . Oxford University Press.									
Önerilen Kaynaklar: Latham-Koenig, C., Oxenden, C., & Lambert, J. (2018). <i>English File 4E Intermediate Student Book</i> . Oxford University Press.									
Ön/yan Koşulları: "Zorunlu İngilizce Derslerini" başarı ile tamamlamış olmak.									



Ders Bilgi Formu (İngilizce)				
Course Name: Intermediate English I		Course Code:	Level of Course: Bachelor degree	
Program:				
ECTS Credit: 3	Year-Semester: Fall	Required/Elective: Elective	Language: English	
Hours/Local Credit: 2		Instructor(s):		
T	2	U	L	C
Teaching Method(s): Presentation, question-answer and discussion.				
Course Objectives: The aim of this course is to improve students' proficiency in four basic language skills, namely listening, speaking, reading and writing, with an integrated approach that includes teaching vocabulary, grammar and pronunciation, and to enable them to communicate effectively and confidently.				
Course Content:				
I. Week	Unit 1/A Eating in... and out			
II. Week	Unit 1/B Modern families			
III. Week	Practical English Episode 1			
IV. Week	Unit 2/A Spending money			
V. Week	Unit 2/B Changing lives			
VI. Week	Revise and Check 1 & 2			
VII. Week	Unit 3/A Survive the drive			
VIII. Week	Unit 3/B Men, women, and children			
IX. Week	Practical English Episode 2			
X. Week	Unit 4/A Bad Manners?			
XI. Week	Unit 4/B Yes, I can!			
XII. Week	Revise and Check 3 & 4			
XIII. Week	Unit 5/A Sporting superstitions			
XIV. Week	Unit 5/B #thewaywemet/Practical English Episode 3			
Anticipated Learning Outcomes: Students can respond appropriately to various situations by effectively using their listening, speaking, reading and writing skills.				
Assessment Method(s): Face to Face - The sum of the grades taken from each skill area (listening 20%, reading 20%, grammar and vocabulary 20%, writing 20%, and speaking 20%) with equal weights out of 100 points is calculated.				
Textbook: Latham-Koenig, C., Oxenden, C., & Lambert, J. (2018). <i>English File 4E Intermediate Student Book</i> . Oxford University Press.				
Recommended Reading: Latham-Koenig, C., Oxenden, C., & Lambert, J. (2018). <i>English File 4E Intermediate Student Book</i> . Oxford University Press.				
Pre/co-requisites: Having successfully completed the "Compulsory English Courses".				



Dersin Verileceği Program(lar)				
Program/Bölüm/ABD		Ders Türü	Hedef Kitle	Dönem
		Ortak Zorunlu (OZ) / Zorunlu (Z) /Bölüm içi Seçmeli (BİS) / Bölüm dışı Seçmeli (BDS) / Özel İlgi Alan Dersi (ÖİL)	Ön Lisans / Lisans 1/2/3/4/ Yüksek Lisans/Doktora	Güz/Bahar/ Yaz
1.	Lisans Programları	Seçmeli	Lisans 3,4	Güz
2.				
3.				
4.				
5.				

Mevcut Derslerle Örtüşme				
Bu dersin üniversitedeki mevcut derslerle belirgin bir şekilde örtüşmemesine dikkat ediniz. Örtüşen kısımlar var ise gerekçelendiriniz.				
Benzer içerik/kod/ ad ile verilen bir FÜ dersi var mıdır?		☒	HAYIR	☐ EVET (aşağıda açıklayınız)
	Benzer / Örtüşen Dersler	Açıklamalar (Farklılıkları belirtiniz)		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Dersin Ulusal ve Uluslararası Durumu Işığında Gerekçelendirilmesi			
	Türkiye'deki Programlar (Giriş taban puanı en yüksek 5 tanesi)	Ders müfredatta yok	Ders müfredatta var (Dersin adı, dönemi, kodu, teorik, uygulama, laboratuvar vb var mı ?)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Yurtdışındaki Programlar	Ders müfredatta yok	Ders müfredatta var (Dersin adı, dönemi, kodu, teorik, uygulama, laboratuvar vb var mı ?)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



II. Akademik Gerekçeleştirme

Mevcut program yeterlilik gerekliliklerini nasıl sağlıyor? Yapacağı katkılar nelerdir?

--

III. Kaynaklar

Öğretim Elemanı	
Dersi verecek yeterli öğretim elemanı mevcut mu?	☒ Evet ☐ Hayır (Yeni / Birim dışı eleman görevlendirilecektir)
“Hayır”ise şu soruları da cevaplayınız:	
Kaç öğretim elemanı gerekli?	Bölüm içi = Üniversite içi = Üniversite dışı=
Hangi alandan eleman görevlendirilmesi gerekiyor (İlgili birim onayı var mı?)	

Laboratuvar/Atölye / Klinik/ Diğer Uygulamalar (Bilgisayar Laboratuvarları dahil)			
Laboratuvar/Atölye/Klinik/ diğer ihtiyacı var mıdır?	☐ Evet ☒ Hayır	“Evet” ise: Açıklamalar	
“Evet” ise ayrıca şu soruları cevaplandırınız:			
Hazır Laboratuvar/Atölye/Klinik/ Diğer var mıdır?			
Mevcut değilse planlaması yapılmış ve onayı alınmış mıdır?			
Öğretim yardımcısı ihtiyacı olacak mıdır?			
Teknik personel ihtiyacı olacak mıdır?			
Ders Alet/Ekipmanı Gereksinimi			
☒ Projektör	☒ Bilgisayar	☐ Video Oynatıcı	☒ İnternet Bağlantısı
☐ Diğer (açıklayınız)			
Ekipmanın bulunabilirliğine dair notlar:			
Yazılım gereksinimi:			
Önerilen Dersin			
Dersin Başlayacağı Eğitim-Öğretim Yılı	20 25 / 20 26	Dönem:	☒ Güz ☐ Bahar ☐ Yaz
Ortalama sınıf mevcudu	20	Diğer bölümlere ayrılabilir kontenjan	Ders alması olası öğrenci sayısı

IV. Bölüm Kurulu Onayı

Kurul Kararı		Toplantı No		Karar No	
Başkan Unvanı/Adı		İmza		Tarih	

V. Enstitü/Fakülte/ Yüksekokul Kurulu Onayı

Kurul Kararı		Toplantı No		Karar No	
Dekan/Müdür Unvanı/Adı		İmza		Tarih	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSRA2CC009&eS=30042> adresinden yapılabilir.

VI. Eğitim Komisyonu Değerlendirmesi

Müfredat Komisyonu Kontrol Listesi			
İçerik	Uygun	Uygun Değil	Gerekçe / Öneriler
Sunuş:			
Genel format (formların tam olarak sunulması)			
Son tarihler			
İmza ve paraf lar			
Müfredat:			
Üniversite müfredat politikası ile uyumluluk			
Gerekçelendirmelerin genel tutarlılığı			
Ders kodlamanın uygunluğu			
Ders adı ve tanımlamaların uygunluğu			
Ders adı ve tanımlamaların dil açısından doğruluğu			
Kredi hesaplarının doğruluğu			
Öğrenim çıktılarına dayalı kredi hesaplamalarının doğruluğu			
Toplam mezuniyet kredisine uygunluğu			
Ön koşul ve yan koşullu derslerin uygunluğu			
Dersi verebilecek uygun öğretim eleman(lar)ının varlığı			
Benzer derslerle gerekçelendirilebilir asgari örtüşme			
Akreditasyon:			
YÖK kriterlerine uygunluk			
Tabi olduğu akreditasyon kurumuna (ABET, MÜDEK, vb) uygunluğu			
Uygulama:			
İnsan kaynaklarının yeterliliği			
Fiziki altyapı ve ekipmanların yeterliliği			
Bütçenin yeterliliği			
Başlayacağı dönemin uygunluğu			
Genel Değerlendirme			
☐ Kabul edilebilir	☐ Yukarıda önerilen düzeltmelerden sonra kabul edilebilir	☐ Kabul edilemez	
Komisyonun değerlendirmeye ilişkin notları (gerekli görülürse):			
Rapor-Karar No:			
Komisyon Başkanı (Rektör Yardımcısı) Unvanı/Adı			

VII. Senato Onayı

Senato toplantı tarihi	Toplantı No	Karar No
Açıklamalar:		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSRA2CC009&eS=30042> adresinden yapılabilir.

EK 2 : AKTS Kredilendirme Örneği

*Faaliyetler	*Faaliyetin Sayısı	*Faaliyetin Süresi (Saat)			*Tahmin Edilen Ortalama İş Yüğü (faaliyet sayısı*faaliyet süresi)
		*Öğretim Elemanı	*Öğrenci	*Ortalama Faaliyet Süresi	
Ders Süresi					
<i>Sınıf Dışı Süresi</i>					
Ödevler					
Proje					
Sunum/Seminer Hazırlama					
Kısa Sınav					
<i>Ara Sınav</i>					
<i>Final Sınav</i>					
**TOPLAM İŞ YÜKÜ (Saat)					
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30***					
***30 saatlik çalışma 1 AKTS kredisi sayılmaktadır.					
****Normalizasyon gerekebilir.					

* Ana Bilim Dalı / Bölüm Kurulu önerisi ve Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu onayı ile güncellenir.

** Toplam iş yükü değişikliği ve akabinde AKTS kredisi değişikliği Müfredat Revizyon Formu doldurularak Senato kararı ile yapılır.



	FIRAT ÜNİVERSİTESİ Yeni Ders Öneri Formu
---	---

I. Ders Bilgisi

Bölüm / Program / ABD Adı	Yabancı Diller Yüksekokulu
------------------------------	----------------------------

Dersin Adı											
Türkçe Adı:											
Orta Seviye İngilizce Sözlü Anlatım I											
İngilizce Adı:											
Intermediate English Speaking I											
Ders Düzeyi:	Ön Lisans		Kredi Dağılımı								
	Lisans	x	Teorik:	2	Uygulama		Laboratuvar		Kredi	Yerel Kredi	2
	Yüksek Lisans								AKTS	3	
	Doktora		Öğretim dili:	Türkçe:		İngilizce: x			Diğer:		



Ders Bilgi Formu (Türkçe)									
Ders Adı: Orta Seviye İngilizce Sözlü Anlatım I					Ders Kodu:			Ders Düzeyi: Lisans	
Programı:									
AKTS Kredisi: 3			Yıl-Dönem: Güz			Seçmeli/Zorunlu: Seçmeli			Öğretim Dili: İngilizce
Saatler/Yerel Kredi: 2			*Öğretim Eleman(lar)ı:						
T	2	U		L		K	*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.		
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Sunuş, soru-cevap ve tartışma.									
Dersin Amaçları: Bu dersin amacı, öğrencilere gerçek hayata benzer senaryolarla hedef dili nasıl kullanacaklarını göstererek kendilerini doğru, akıcı ve uygun şekilde ifade etmelerini sağlamak ve etkili konuşma becerileri kazandırmaktır.									
Ders İçeriği:									
I. Hafta		Lessons 1 & 2 (I am an only child & She is a born leader)							
II. Hafta		Lessons 3 & 4 (We' re both reliable & As I was saying)							
III. Hafta		Lesson 5 (I'd like to check in)							
IV. Hafta		Lesson 6 (Here are some rules)							
V. Hafta		Lesson 7 (There are some problems)							
VI. Hafta		Lesson 8 (That would be great)							
VII. Hafta		Lesson 9 (Do you know...?)							
VIII. Hafta		Lesson 10 (Sorry. My mistake)							
IX. Hafta		Lesson 11 (Can I please?)							
X. Hafta		Lesson 12 (I'm broke)							
XI. Hafta		Lesson 13 (I used to play hopscotch)							
XII. Hafta		Lesson 14 (She said she was sorry)							
XIII. Hafta		Lesson 15 (I read an unusual story)							
XIV. Hafta		Lesson 16 (When did they release it?)							
Beklenen Öğrenim Çıktıları: Öğrenciler orta düzeyde kelime dağarcığı, dilbilgisi yapılarını ve telaffüz bilgisini doğru bir şekilde kullanarak sözlü metinler oluşturabilir.									
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Yüz Yüze- Sınıf içi performans notunun %40'ı ile yüz yüze yapılan konuşma değerlendirme sınavının %60'ı alınarak hesaplanır.									
Ders Kitabı: Richards Jack C., Bohlke David (2012). <i>Speak Now 3 Student's Book</i> . Oxford University Press.									
Önerilen Kaynaklar: Richards Jack C., Bohlke David (2012). <i>Speak Now 3 Student's Book</i> . Oxford University Press.									
Ön/yan Koşulları: "Zorunlu İngilizce Derslerini" başarı ile tamamlamış olmak.									



Ders Bilgi Formu (İngilizce)			
Course Name: Intermediate English Speaking I		Course Code:	Level of Course: Bachelor degree
Program:			
ECTS Credit: 3	Year-Semester: Fall	Required/Elective: Elective	Language: English
Hours/Local Credit: 2	Instructor(s):		
T 2 U L C			
Teaching Method(s): Presentation, question-answer and discussion.			
Course Objectives: The aim of this course is to show students how to use the target language in real-life scenarios, to enable them to express themselves accurately, fluently and appropriately, and to provide them with effective speaking skills.			
Course Content:			
I. Week	Lessons 1 & 2 (I am an only child & She is a born leader)		
II. Week	Lessons 3 & 4 (We' re both reliable & As I was saying)		
III. Week	Lesson 5 (I'd like to check in)		
IV. Week	Lesson 6 (Here are some rules)		
V. Week	Lesson 7 (There are some problems)		
VI. Week	Lesson 8 (That would be great)		
VII. Week	Lesson 9 (Do you know...?)		
VIII. Week	Lesson 10 (Sorry. My mistake)		
IX. Week	Lesson 11 (Can I please?)		
X. Week	Lesson 12 (I'm broke)		
XI. Week	Lesson 13 (I used to play hopscotch)		
XII. Week	Lesson 14 (She said she was sorry)		
XIII. Week	Lesson 15 (I read an unusual story)		
XIV. Week	Lesson 16 (When did they release it?)		
Anticipated Learning Outcomes: Students can create spoken texts using intermediate level vocabulary, grammatical structures and pronunciation knowledge correctly.			
Assessment Method(s): Face to Face - It is calculated by taking 40% of the in-class performance grade and 60% of the face-to-face speaking evaluation exam.			
Textbook: Richards Jack C., Bohlke David (2012). <i>Speak Now 3 Student's Book</i> . Oxford University Press.			
Recommended Reading: Richards Jack C., Bohlke David (2012). <i>Speak Now 3 Student's Book</i> . Oxford University Press.			
Pre/co-requisites: Having successfully completed the "Compulsory English Courses".			



Dersin Verileceği Program(lar)			
Program/Bölüm/ABD		Ders Türü	Hedef Kitle
		Ortak Zorunlu (OZ) / Zorunlu (Z) /Bölüm içi Seçmeli (BİS) / Bölüm dışı Seçmeli (BDS) / Özel İlgi Alan Dersi (ÖİL)	Ön Lisans / Lisans 1/2/3/4/ Yüksek Lisans/Doktora
			Dönem
			Güz/Bahar/ Yaz
1.	Lisans Programları	Seçmeli	Lisans 3,4
2.			
3.			
4.			
5.			

Mevcut Derslerle Örtüşme			
Bu dersin üniversitedeki mevcut derslerle belirgin bir şekilde örtüşmemesine dikkat ediniz. Örtüşen kısımlar var ise gerekçelendiriniz.			
Benzer içerik/kod/ ad ile verilen bir FÜ dersi var mıdır?		x	HAYIR
			EVET (aşağıda açıklayınız)
	Benzer / Örtüşen Dersler	Açıklamalar (Farklılıkları belirtiniz)	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Dersin Ulusal ve Uluslararası Durumu Işığında Gerekçelendirilmesi			
	Türkiye'deki Programlar (Giriş taban puanı en yüksek 5 tanesi)	Ders müfredatta yok	Ders müfredatta var (Dersin adı, dönemi, kodu, teorik, uygulama, laboratuvar vb var mı ?)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Yurtdışındaki Programlar	Ders müfredatta yok	Ders müfredatta var (Dersin adı, dönemi, kodu, teorik, uygulama, laboratuvar vb var mı ?)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



II. Akademik Gerekçeleştirme

Mevcut program yeterlilik gerekliliklerini nasıl sağlıyor? Yapacağı katkılar nelerdir?

--

III. Kaynaklar

Öğretim Elemanı	
Dersi verecek yeterli öğretim elemanı mevcut mu?	☒ Evet ☐ Hayır (Yeni / Birim dışı eleman görevlendirilecektir)
“Hayır”ise şu soruları da cevaplayınız:	
Kaç öğretim elemanı gerekli?	Bölüm içi = Üniversite içi = Üniversite dışı=
Hangi alandan eleman görevlendirilmesi gerekiyor (İlgili birim onayı var mı?)	

Laboratuvar/Atölye / Klinik/ Diğer Uygulamalar (Bilgisayar Laboratuvarları dahil)			
Laboratuvar/Atölye/Klinik/ diğer ihtiyacı var mıdır?	☐ Evet ☒ Hayır	“Evet” ise: Açıklamalar	
“Evet” ise ayrıca şu soruları cevaplandırınız:			
Hazır Laboratuvar/Atölye/Klinik/ Diğer var mıdır?			
Mevcut değilse planlaması yapılmış ve onayı alınmış mıdır?			
Öğretim yardımcısı ihtiyacı olacak mıdır?			
Teknik personel ihtiyacı olacak mıdır?			
Ders Alet/Ekipmanı Gereksinimi			
☒ Projektör	☒ Bilgisayar	☐ Video Oynatıcı	☒ İnternet Bağlantısı
☐ Diğer (açıklayınız)			
Ekipmanın bulunabilirliğine dair notlar:			
Yazılım gereksinimi:			
Önerilen Dersin			
Dersin Başlayacağı Eğitim-Öğretim Yılı	20 25 / 20 26	Dönem:	☒ Güz ☐ Bahar ☐ Yaz
Ortalama sınıf mevcudu	20	Diğer bölümlere ayrılabilir kontenjan	Ders alması olası öğrenci sayısı

IV. Bölüm Kurulu Onayı

Kurul Kararı		Toplantı No		Karar No	
Başkan Unvanı/Adı		İmza		Tarih	

V. Enstitü/Fakülte/ Yüksekokul Kurulu Onayı

Kurul Kararı		Toplantı No		Karar No	
Dekan/Müdür Unvanı/Adı		İmza		Tarih	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSRA2CC009&eS=30042> adresinden yapılabilir.

VI. Eğitim Komisyonu Değerlendirmesi

Müfredat Komisyonu Kontrol Listesi			
İçerik	Uygun	Uygun Değil	Gerekçe / Öneriler
Sunuş:			
Genel format (formların tam olarak sunulması)			
Son tarihler			
İmza ve paraf lar			
Müfredat:			
Üniversite müfredat politikası ile uyumluluk			
Gerekçelendirmelerin genel tutarlılığı			
Ders kodlamanın uygunluğu			
Ders adı ve tanımlamaların uygunluğu			
Ders adı ve tanımlamaların dil açısından doğruluğu			
Kredi hesaplarının doğruluğu			
Öğrenim çıktılarına dayalı kredi hesaplamalarının doğruluğu			
Toplam mezuniyet kredisine uygunluğu			
Ön koşul ve yan koşullu derslerin uygunluğu			
Dersi verebilecek uygun öğretim eleman(lar)ının varlığı			
Benzer derslerle gerekçelendirilebilir asgari örtüşme			
Akreditasyon:			
YÖK kriterlerine uygunluk			
Tabi olduğu akreditasyon kurumuna (ABET, MÜDEK, vb) uygunluğu			
Uygulama:			
İnsan kaynaklarının yeterliliği			
Fiziki altyapı ve ekipmanların yeterliliği			
Bütçenin yeterliliği			
Başlayacağı dönemin uygunluğu			
Genel Değerlendirme			
☐ Kabul edilebilir	☐ Yukarıda önerilen düzeltmelerden sonra kabul edilebilir	☐ Kabul edilemez	
Komisyonun değerlendirmeye ilişkin notları (gerekli görülürse):			
Rapor-Karar No:			
Komisyon Başkanı (Rektör Yardımcısı) Unvanı/Adı			

VII. Senato Onayı

Senato toplantı tarihi	Toplantı No	Karar No
Açıklamalar:		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSRA2CC009&eS=30042> adresinden yapılabilir.

EK 2 : AKTS Kredilendirme Örneği

*Faaliyetler	*Faaliyetin Sayısı	*Faaliyetin Süresi (Saat)			*Tahmin Edilen Ortalama İş Yüğü (faaliyet sayısı*faaliyet süresi)
		*Öğretim Elemanı	*Öğrenci	*Ortalama Faaliyet Süresi	
Ders Süresi					
<i>Sınıf Dışı Süresi</i>					
Ödevler					
Proje					
Sunum/Seminer Hazırlama					
Kısa Sınav					
<i>Ara Sınav</i>					
<i>Final Sınav</i>					
**TOPLAM İŞ YÜKÜ (Saat)					
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30***					
***30 saatlik çalışma 1 AKTS kredisi sayılmaktadır.					
****Normalizasyon gerekebilir.					

* Ana Bilim Dalı / Bölüm Kurulu önerisi ve Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu onayı ile güncellenir.

** Toplam iş yüğü değişikliği ve akabinde AKTS kredisi değişikliği Müfredat Revizyon Formu doldurularak Senato kararı ile yapılır.



	FIRAT ÜNİVERSİTESİ Yeni Ders Öneri Formu
---	---

I. Ders Bilgisi

Bölüm / Program / ABD Adı	Yabancı Diller Yüksekokulu
------------------------------	----------------------------

Dersin Adı											
Türkçe Adı:											
Orta Seviye İngilizce Sözlü Anlatım II											
İngilizce Adı:											
Intermediate English Speaking II											
Ders Düzeyi:	Ön Lisans		Kredi Dağılımı								
	Lisans	x	Teorik:	2	Uygulama		Laboratuvar		Kredi	Yerel Kredi	2
	Yüksek Lisans								AKTS	3	
	Doktora		Öğretim dili:	Türkçe:		İngilizce: x			Diğer:		



Ders Bilgi Formu (Türkçe)									
Ders Adı: Orta Seviye İngilizce Sözlü Anlatım II					Ders Kodu:			Ders Düzeyi: Lisans	
Programı:									
AKTS Kredisi: 3			Yıl-Dönem: Bahar			Seçmeli/Zorunlu: Seçmeli			Öğretim Dili: İngilizce
Saatler/Yerel Kredi: 2			*Öğretim Eleman(lar)ı:						
T	2	U		L		K	*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir derse öğretim elemanı ataması, dönem başında yönetim kurulu kararı ile yapılır.		
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Sunuş, soru-cevap ve tartışma.									
Dersin Amaçları: Bu dersin amacı, öğrencilere gerçek hayata benzer senaryolarla hedef dili nasıl kullanacaklarını göstererek kendilerini doğru, akıcı ve uygun şekilde ifade etmelerini sağlamak ve etkili konuşma becerileri kazandırmaktır.									
Ders İçeriği:									
I. Hafta	Lessons 17 & 18 (You didn't know? & A good friend is loyal)								
II. Hafta	Lessons 19 & 20 (I could do that & I wish I'd remembered)								
III. Hafta	Lesson 21 (I'd rather not say)								
IV. Hafta	Lesson 22 (It could be an ad for...)								
V. Hafta	Lesson 23 (The main reason is ...)								
VI. Hafta	Lesson 24 (It needs a good location.)								
VII. Hafta	Lesson 25 (You're expected to ...)								
VIII. Hafta	Lesson 26 (What does it mean?)								
IX. Hafta	Lesson 27 (What will happen if ...?)								
X. Hafta	Lesson 28 (It must have been ...)								
XI. Hafta	Lesson 29 (Cars will most likely fly.)								
XII. Hafta	Lesson 30 (That's a really good idea!)								
XIII. Hafta	Lesson 31 (I'll pick you up.)								
XIV. Hafta	Lesson 32 (What do you hope to do?)								
Beklenen Öğrenim Çıktıları: Öğrenciler orta düzeyde kelime dağarcığı, dilbilgisi yapılarını ve telaffüz bilgisini doğru bir şekilde kullanarak sözlü metinler oluşturabilir.									
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Yüz Yüze- Sınıf içi performans notunun %40'ı ile yüz yüze yapılan konuşma değerlendirme sınavının %60'ı alınarak hesaplanır.									
Ders Kitabı: Richards Jack C., Bohlke David (2012). <i>Speak Now 3 Student's Book</i> . Oxford University Press.									
Önerilen Kaynaklar: Richards Jack C., Bohlke David (2012). <i>Speak Now 3 Student's Book</i> . Oxford University Press.									
Ön/yan Koşulları: "Orta Seviye İngilizce Sözlü Anlatım I" dersini başarı ile tamamlamış olmak.									



Ders Bilgi Formu (İngilizce)			
Course Name: Intermediate English Speaking II		Course Code:	Level of Course: Bachelor degree
Program:			
ECTS Credit: 3	Year-Semester: Spring	Required/Elective: Elective	Language: English
Hours/Local Credit: 2	Instructor(s):		
T 2 U L C			
Teaching Method(s): Presentation, question-answer and discussion.			
Course Objectives: The aim of this course is to show students how to use the target language in real-life scenarios, to enable them to express themselves accurately, fluently and appropriately, and to provide them with effective speaking skills.			
Course Content:			
I. Week	Lessons 17 & 18 (You didn't know? & A good friend is loyal)		
II. Week	Lessons 19 & 20 (I could do that & I wish I'd remembered)		
III. Week	Lesson 21 (I'd rather not say)		
IV. Week	Lesson 22 (It could be an ad for...)		
V. Week	Lesson 23 (The main reason is ...)		
VI. Week	Lesson 24 (It needs a good location.)		
VII. Week	Lesson 25 (You're expected to ...)		
VIII. Week	Lesson 26 (What does it mean?)		
IX. Week	Lesson 27 (What will happen if ...?)		
X. Week	Lesson 28 (It must have been ...)		
XI. Week	Lesson 29 (Cars will most likely fly.)		
XII. Week	Lesson 30 (That's a really good idea!)		
XIII. Week	Lesson 31 (I'll pick you up.)		
XIV. Week	Lesson 32 (What do you hope to do?)		
Anticipated Learning Outcomes: Students can create spoken texts using intermediate level vocabulary, grammatical structures and pronunciation knowledge correctly.			
Assessment Method(s): Face to Face - It is calculated by taking 40% of the in-class performance grade and 60% of the face-to-face speaking evaluation exam.			
Textbook: Richards Jack C., Bohlke David (2012). <i>Speak Now 3 Student's Book</i> . Oxford University Press.			
Recommended Reading: Richards Jack C., Bohlke David (2012). <i>Speak Now 3 Student's Book</i> . Oxford University Press.			
Pre/co-requisites: Having successfully completed the "Intermediate English Speaking I" course.			



Dersin Verileceği Program(lar)			
Program/Bölüm/ABD		Ders Türü	Hedef Kitle
		Ortak Zorunlu (OZ) / Zorunlu (Z) /Bölüm içi Seçmeli (BİS) / Bölüm dışı Seçmeli (BDS) / Özel İlgi Alan Dersi (ÖİL)	Ön Lisans / Lisans 1/2/3/4/ Yüksek Lisans/Doktora
Dönem			
Güz/Bahar/ Yaz			
1.	Lisans Programları	Seçmeli	Lisans 3,4
2.			
3.			
4.			
5.			

Mevcut Derslerle Örtüşme			
Bu dersin üniversitedeki mevcut derslerle belirgin bir şekilde örtüşmemesine dikkat ediniz. Örtüşen kısımlar var ise gerekçelendiriniz.			
Benzer içerik/kod/ ad ile verilen bir FÜ dersi var mıdır?	x	HAYIR	EVET (aşağıda açıklayınız)
Benzer / Örtüşen Dersler	Açıklamalar (Farklılıkları belirtiniz)		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Dersin Ulusal ve Uluslararası Durumu Işığında Gerekçelendirilmesi			
Türkiye'deki Programlar (Giriş taban puanı en yüksek 5 tanesi)	Ders müfredatta yok	Ders müfredatta var (Dersin adı, dönemi, kodu, teorik, uygulama, laboratuvar vb var mı ?)	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Yurtdışındaki Programlar	Ders müfredatta yok	Ders müfredatta var (Dersin adı, dönemi, kodu, teorik, uygulama, laboratuvar vb var mı ?)	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



II. Akademik Gerekçeleştirme

Mevcut program yeterlilik gerekliliklerini nasıl sağlıyor? Yapacağı katkılar nelerdir?

--

III. Kaynaklar

Öğretim Elemanı	
Dersi verecek yeterli öğretim elemanı mevcut mu?	☒ Evet ☐ Hayır (Yeni / Birim dışı eleman görevlendirilecektir)
“Hayır”ise şu soruları da cevaplayınız:	
Kaç öğretim elemanı gerekli?	Bölüm içi = Üniversite içi = Üniversite dışı=
Hangi alandan eleman görevlendirilmesi gerekiyor (İlgili birim onayı var mı?)	

Laboratuvar/Atölye / Klinik/ Diğer Uygulamalar (Bilgisayar Laboratuvarları dahil)			
Laboratuvar/Atölye/Klinik/ diğer ihtiyacı var mıdır?	☐ Evet ☒ Hayır	“Evet” ise: Açıklamalar	
“Evet” ise ayrıca şu soruları cevaplandırınız:			
Hazır Laboratuvar/Atölye/Klinik/ Diğer var mıdır?			
Mevcut değilse planlaması yapılmış ve onayı alınmış mıdır?			
Öğretim yardımcısı ihtiyacı olacak mıdır?			
Teknik personel ihtiyacı olacak mıdır?			
Ders Alet/Ekipmanı Gereksinimi			
☒ Projektör	☒ Bilgisayar	☐ Video Oynatıcı	☒ İnternet Bağlantısı
☐ Diğer (açıklayınız)			
Ekipmanın bulunabilirliğine dair notlar:			
Yazılım gereksinimi:			
Önerilen Dersin			
Dersin Başlayacağı Eğitim-Öğretim Yılı	20 25 / 20 26	Dönem:	☐ Güz ☒ Bahar ☐ Yaz
Ortalama sınıf mevcudu	20	Diğer bölümlere ayrılabilir kontenjan	Ders alması olası öğrenci sayısı

IV. Bölüm Kurulu Onayı

Kurul Kararı		Toplantı No		Karar No	
Başkan Unvanı/Adı		İmza		Tarih	

V. Enstitü/Fakülte/ Yüksekokul Kurulu Onayı

Kurul Kararı		Toplantı No		Karar No	
Dekan/Müdür Unvanı/Adı		İmza		Tarih	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSRA2CC009&eS=30042> adresinden yapılabilir.

VI. Eğitim Komisyonu Değerlendirmesi

Müfredat Komisyonu Kontrol Listesi			
İçerik	Uygun	Uygun Değil	Gerekçe / Öneriler
Sunuş:			
Genel format (formların tam olarak sunulması)			
Son tarihler			
İmza ve paraf lar			
Müfredat:			
Üniversite müfredat politikası ile uyumluluk			
Gerekçelendirmelerin genel tutarlılığı			
Ders kodlamanın uygunluğu			
Ders adı ve tanımlamaların uygunluğu			
Ders adı ve tanımlamaların dil açısından doğruluğu			
Kredi hesaplarının doğruluğu			
Öğrenim çıktılarına dayalı kredi hesaplamalarının doğruluğu			
Toplam mezuniyet kredisine uygunluğu			
Ön koşul ve yan koşullu derslerin uygunluğu			
Dersi verebilecek uygun öğretim eleman(lar)ının varlığı			
Benzer derslerle gerekçelendirilebilir asgari örtüşme			
Akreditasyon:			
YÖK kriterlerine uygunluk			
Tabi olduğu akreditasyon kurumuna (ABET, MÜDEK, vb) uygunluğu			
Uygulama:			
İnsan kaynaklarının yeterliliği			
Fiziki altyapı ve ekipmanların yeterliliği			
Bütçenin yeterliliği			
Başlayacağı dönemin uygunluğu			
Genel Değerlendirme			
☐ Kabul edilebilir	☐ Yukarıda önerilen düzeltmelerden sonra kabul edilebilir	☐ Kabul edilemez	
Komisyonun değerlendirmeye ilişkin notları (gerekli görülürse):			
Rapor-Karar No:			
Komisyon Başkanı (Rektör Yardımcısı) Unvanı/Adı			

VII. Senato Onayı

Senato toplantı tarihi	Toplantı No	Karar No
Açıklamalar:		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSRA2CC009&eS=30042> adresinden yapılabilir.

EK 2 : AKTS Kredilendirme Örneği

*Faaliyetler	*Faaliyetin Sayısı	*Faaliyetin Süresi (Saat)			*Tahmin Edilen Ortalama İş Yüğü (faaliyet sayısı*faaliyet süresi)
		*Öğretim Elemanı	*Öğrenci	*Ortalama Faaliyet Süresi	
Ders Süresi					
<i>Sınıf Dışı Süresi</i>					
Ödevler					
Proje					
Sunum/Seminer Hazırlama					
Kısa Sınav					
<i>Ara Sınav</i>					
<i>Final Sınav</i>					
**TOPLAM İŞ YÜKÜ (Saat)					
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30***					
***30 saatlik çalışma 1 AKTS kredisi sayılmaktadır.					
****Normalizasyon gerekebilir.					

* Ana Bilim Dalı / Bölüm Kurulu önerisi ve Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu onayı ile güncellenir.

** Toplam iş yüğü değişikliği ve akabinde AKTS kredisi değişikliği Müfredat Revizyon Formu doldurularak Senato kararı ile yapılır.

